

한국수목원관리원 신규직원 공개채용 공고(일반전형)

「수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률」 제18조의13에 따라 설립된 한국수목원관리원의 신규직원 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2018년 6월 27일

한국수목원관리원장

1. 기관 소개

- 설립근거 : 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률(2017.4.30일 시행)
- 주요기능 : 수목유전자원의 수집·증식·보존·복원·관리 및 전시 등
- 조직규모 : 1이사장 · 5부 · 13실 (정원 175명)
- 기관성격 : 공공기관(2018년 2월 지정)
- 근무처(소재지) : 한국수목원관리원(봉화군 소재 국립백두대간수목원)

2. 직급별 · 직렬별 채용예정 인원

구 분	합계(명)	1급	2급	3급	4급	5급가
1 차	16	2	6	3	3	2
-일반직	3	-	-	-	2	1
-전시직	2	-	2	-	-	-
-전문직	11	2	4	3	1	1

※ 최초 임용 후 3개월간 수습근무를 통해 최종 정규직원 임용여부 결정

3. 직렬별·직급별 채용자격 공통기준

1급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원으로 15년 이상 재직하고 4급(과장 직위 경력을 가진 연구관 포함) 공무원 이상으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득자로 유사분야에서 10년 이상 근무한 자로 자기 전공에 대한 논문 10편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득자로 유사분야에서 13년 이상 근무한자로 자기 전공에 대한 논문 10편 이상을 학회지에 게재한 자 4. 학사학위 취득자로 유사 분야에서 15년 이상 경력이 있는 자 5. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자 6. 채용예정 직무분야와 유사 분야에서 20년 이상 근무한 자 ※ 단, 전문직의 경우 석·박사학위 취득자로서 1~3 요건 중 어느 하나 이상을 충족하고 논문 10편 이상을 학회지에 게재한 자
2급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원으로 10년 이상 재직하고 5급(연구관 포함) 공무원 이상으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득자로 유사 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자로 자기 전공에 대한 논문 7편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득자로 유사 분야에서 8년 이상 경력이 있는 자로 자기 전공에 대한 논문 7편 이상을 학회지에 게재한 자 4. 학사학위 취득자로 유사 분야에서 10년 이상 경력이 있는 자 5. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득하고 해당 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자 6. 채용예정 직무분야와 유사 분야에서 15년 이상 근무한 자 ※ 단, 전문직의 경우 석·박사학위 취득자로서 1~3 요건 중 어느 하나 이상을 충족하고 논문 2편 이상을 학회지에 게재한 자
3급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원으로 5년 이상 재직하고 6급 공무원(연구사 포함) 이상으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 박사학위 취득자로 유사분야에서 3년 이상 경력이 있는 자로 자기 전공에 대한 논문 5편 이상을 학회지에 게재한 자 3. 채용예정 직무분야와 관련된 석사학위 취득자로 유사 분야에서 5년 이상 경력이 있는 자로 자기 전공에 대한 논문 5편 이상을 학회지에 게재한 자 4. 학사학위 취득자로 유사 분야에서 7년 이상 경력이 있는 자 5. 변호사, 변리사, 공인회계사·세무사·공인노무사, 기술사 등 자격을 취득한 자 6. 채용예정 직무분야와 유사 분야에서 10년 이상 근무한 자 ※ 단, 전문직의 경우 석·박사학위 취득자로서 1~3 요건 중 어느 하나 이상을 충족하고 논문 2편 이상을 학회지에 게재한 자
4급	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원으로 2년 이상 재직하고 7~8급(연구사 포함) 공무원 이상으로 재직한 자 2. 채용예정 직무분야와 관련된 석사·박사 학위 취득자 3. 학사학위 취득자로 유사 분야에서 2년 이상 경력이 있는 자 4. 전문학사 학위 취득자로 유사 분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 5. 채용예정 직무분야와 유사 분야에서 5년 이상 근무한 자 ※ 단, 전문직의 경우 석·박사학위 취득자로서 1~2 요건 중 어느 하나 이상을 충족하고 논문 2편 이상을 학회지에 게재한 자
5급가 (차용형 인턴)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공무원으로 재직한 자 2. 학사학위 취득 자 3. 전문학사 학위 취득자로 유사 분야에서 2년 이상의 경력이 있는 자 4. 고등학교를 졸업한 후 채용예정 직무분야와 유사 분야에서 4년 이상의 경력이 있는 자 ※ 5급가는 청년고용촉진 특별법에 따라 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용(다만, 제대군인지원에 관한 법률에 의해 제대군인은 군 복무 기간에 따라 1~3세 응시연령 상한 연장) ※ 단, 전문직의 경우 학사학위를 취득한 자로 관련 직무분야 전공자

- ※ 공고일 기준 최저학력 졸업자에 한하여 서류접수, 논문의 경우 공고일 기준 5년 이내 실적만 인정
- ※ 면접전형 시 증빙서류 일체를 제출해야 하며, 응시원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 응시자격에 미달될 시에는 합격 취소 또는 면직처리
- ※ 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 논문 실적 증빙서류 등에 직·간접적으로 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등을 기재할 수 없으며, 이를 지키지 못할 시에 발생하는 합격 취소, 감점 등 불이익의 모든 책임은 지원자에게 있음

4. 전문직 응시자격 (전공분야)

구분	필수	전공
1~5급가	학사학위 또는 석·박사학위 소지자	<p>◦ 「연구직 및 지도직공무원의 임용 등에 관한 규정」 제7조의2 제4항 준용</p> <p>- 임학, 임산가공학, 농화학, 화학, 화학공학, 공업화학, 생물화학공학, 생물공학, 농생물학, 분자생물학, 미생물학, 유전공학, 조경학, 생물학, 임업경제학, 임업경영학, 경제학, 경영학, 교육학, 수의학, 원예학 또는 식물자원학, 환경학, 환경공학, 식품가공학, 식품공학, 미생물학, 작물보호학, 식물병리학, 곤충학, 농학, 분자생물학, 식물·종자생리학, 분자생물학, 생물분류학, 생태학, 보존생물학, 농업생명과학, 생태환경학 등을 전공한 사람</p> <p>※ 위에서 “전공한 사람”은 「고등교육법」에 따른 대학(전문대학은 제외한다)에서 해당 학 또는 관련 계통의 학을 전공하고 졸업한 사람(이와 같은 수준 이상의 학력을 가진 사람을 포함한다)을 말한다.</p> <p>※ 단, 전시기획운영실장 직무는 디자인 및 전시 관련 전공 등, 교육사업실장은 교육학 및 교육 관련 전공 등 포함</p>

※ 서류전형 시 **학위논문요약서(학사 제외)**, **논문표지·제목·발표자·인준서**가 표시되어 있는 페이지 사본 **첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)**

5. 채용예정 직무분야 및 우대사항

<1급>					
채용예정 직무	채용 직급	직렬	채용 인원 (명)	채용예정 직무분야	직무별 우대사항
씨드볼트 부장	1급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 종자 기초특성 및 저장성 등에 관한 연구 씨드볼트 관련 국내외 협력 및 홍보 등 씨드볼트부 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자
산림식물 산업부장	1급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 산림생물자원의 유용성 및 자원화 연구 고부가가치 신품종 육성 및 대량증식 기술 개발·보급, 백두대간 산림생태계 연구 등 산림식물산업부 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자
<2급 >					
종자보전 연구실장	2급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 종자 저장성평가 및 장기보존법 연구, 종자 기초특성 조사 등의 연구 종자 수명예측모델 및 수명연장법 개발 연구, 종자 휴면 및 생육특성 연구 등 종자보전연구실 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자
씨드볼트 운영실장	2급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> DMZ 불모지 복원을 위한 종자수집, 특산 식물 종자의 유전다양성 수집 씨드볼트 중복보존을 위한 국내·외 산림종자 수탁, 씨드볼트 국내·외 홍보 및 네트워크 구축 등 씨드볼트운영실 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자
전시기획 운영실장	2급	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 전시 관련 기획 및 운영 계획 수립, 기획·특별 전시 기획 및 운영 전시시설 운영 및 관리, 출판물 기획 및 제작, 전시 디자인 개발 등 전시기획운영실 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 자격증(참고 1) 보유자

교육사업 실장	2급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 수목원 교육 중장기 발전방향 수립, 수목원 관련 교육사업 공모 및 진행 교육 콘텐츠 기획 및 운영, 국내·외 대외 교육 관련 기관 협력 등 교육사업실 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자
식물양묘 실장	2급	전시	1	<ul style="list-style-type: none"> 고부가가치 신품종 육성 및 대량증식 기술 개발·보급 맞춤형 수요 충족을 위한 안정적 묘목생산 사업 추진 등 식물양묘실 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 자격증(참고 1) 보유자
백두대간 중보존실장	2급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 백두대간 산림생태계 및 산림생물문화자원에 관한 조사·수집·연구 고산식물 보전 및 평가 연구 기반 구축 등 백두대간중보존실 업무 총괄 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자

<3급>

종자교류 협력	3급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 시드볼트 중복보존을 위한 국내·외 산림 종자 수탁 시드볼트 국내·외 홍보 및 네트워크 구축 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자 외국어 능력 우수자
식물양묘	3급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 고부가가치 신품종 육성 및 대량증식 기술 개발·보급 맞춤형 수요 충족을 위한 안정적 묘목생산 사업 추진 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자
생태복원	3급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 북방계·습지식물·기후변화 취약종 분류 군별 서식지 환경조사 및 보전·복원에 관한 연구 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자 조류, 곤충 관련 생태 지식 보유자, 경력 보유자

<4급>

전략기획	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 조직 중·장기 발전계획 수립, 이사회 운영, 내부규정 제·개정 직제 관리 및 부서 간 업무 조정 등 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 자격증(참고 1) 보유자
재무회계	4급	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 수입 및 지출, 운영자금 관리에 관한 업무 회계연도 운영계획, 분기별 자금집행계획의 수립 및 조정에 관한 업무 결산 및 세무, 회계 업무에 관한 업무 임·직원보수 등 각종 급여지급에 관한 업무등 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 자격증(참고 1) 보유자
생태복원	4급	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 북방계·습지식물·기후변화 취약종 분류 군별 서식지 환경조사 및 보전·복원에 관한 연구 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 관련 논문 게재실적 보유자 조류, 곤충 관련 생태 지식 보유자, 경력 보유자

<5급가(채용형 인턴)> (청년고용촉진 특별법에 따라 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용)

대외협력 (채용형인턴)	5급 가	일반	1	<ul style="list-style-type: none"> 대외기관 협력 및 마케팅 업무 총괄, 중·장기 및 연도별 계획 수립에 관한 업무 국제행사 유치·협력에 관한 업무, 국내외 네트워크(MOU, MOA 등) 구축 및 운영에 관한 업무, 국제협약(CBD, ABS, GSPC, FAO 등)의 대응에 관한 업무 등 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 외국어 능력 우수자
생태복원 (채용형인턴)	5급 가	전문	1	<ul style="list-style-type: none"> 북방계·습지식물·기후변화 취약종 분류 군별 서식지 환경조사 및 보전·복원에 관한 연구 	<ul style="list-style-type: none"> 직무 관련 업무 경력자 조류, 곤충 관련 생태 지식 보유자, 경력 보유자

- ※ 5급가는 청년고용촉진 특별법에 따라 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용(다만, 제대군인지원에 관한 법률에 따라 군 복무 2년 이상은 3세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 1년 미만은 1세 응시연령 상한 연장)
- ※ 채용형 인턴은 3개월간 인턴기간 평가를 거쳐 최대 100% 정규직원(5급가)으로 전환
- ※ 경력사항은 반드시 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서로 증빙 가능한 경력만 인정
- ※ 공고일 기준 응시자격 최저학력 졸업자에 한하여 서류접수
- ※ 전문직의 경우 참고 2의 논문 게재실적 목록을 작성하여 논문표지·제목·발표자·volume이 표시되어 있는 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)

6. 전형내용

구 분	채용 직급	평가항목		
		서류전형	필기전형	면접전형
공통사항	1~5급	각 전형별 평균 60점 미만(필기전형은 과목별 40점 미만 포함) 득점자는 불합격		
		7배수 선발	3배수 선발	1배수 선발 ※예비합격자 1배수
전문직 (종자교류협력 제외)	1~3급	경력사항, 관련 논문실적, 직무수행계획서, 자기소개서	서술형 평가*, 인성검사(적격, 부적격 여부 판단용) * 상황별 보고서 작성	리더십, 조직관리 능력, 전문지식 등 (외부 면접관 3명) ※ 발표면접, 상황면접
일반직·전시직	1~3급	경력사항, 자격증, 직무수행계획서, 자기소개서		
종자교류협력 (전문직)	3급	경력사항, 관련 논문실적, 외국어시험점수, 직무수행계획서, 자기소개서		
전문직	4~5급	교육사항, 경력사항, 관련 논문실적, 직무수행계획서, 자기소개서	직업기초능력검사, 직무능력검사(객관식), 인성검사(적격, 부적격 여부 판단용)	조직적합성, 전문지식 등 (외부 면접관 3명) ※ 상황면접, 토론면접
일반직·전시직 (대외협력 제외)	4~5급	교육사항, 경력사항, 자격증, 직무수행계획서, 자기소개서		
대외협력(일반직)	5급가	교육사항, 경력사항, 외국어시험점수, 직무수행계획서, 자기소개서		

- ※ 응시자 중 해당 직급 적격자가 없을 경우에는 채용하지 않을 수 있음
- ※ 서류 및 필기(필기는 과목당 40점 미만), 면접 전형별 평균 60점 미만 득점자는 불합격 처리
- ※ 면접전형 시 증빙서류 일체를 제출하고, 증빙서류 검토 및 신원조회를 거쳐 최종합격 여부 결정
- ※ 경력사항은 경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서(상호일치)로 증빙 가능한 경력만 기재

○ 직급별 필기전형 평가사항

구 분	합 계	직무수행능력	직업기초능력검사	인성검사
1~3급	배점비율	100%	0%	부적격 및 40점 미만 불합격
	유형	서술형 평가 (상황별 보고서 작성)	-	객관식 210문항
4~5급	배점비율	50%	50%	부적격 및 40점 미만 불합격
	유형	객관식 20문항 (일반, 산림 분야로 구분) ※ 일반 : 경영일반상식, 산림: 산림상식	과목당 15문항씩 총 60문항 (의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력)	객관식 210문항

- ※ 총점 60점, 과목별 40점 미만 득점자는 불합격 처리
- ※ 경영일반상식(일반직) : 직무 관련 국제, 법률, 경제, 경영, 사회, 노동, 환경, 과학, 컴퓨터, IT, 한국사 등
- ※ 산림상식(전문직) : 식물, 종자, 산림, 산림정책, 식물증식 및 양묘, 수목원·정원의 조성 및 진흥에 관한 법률 등

7. 시험 일시·장소

구분	일시	장소	단계별 발표	비고
모집공고	06.27(수)~07.12(목)	-	-	온라인 채용전형 홈페이지 (http://kiam.recruiter.co.kr)
원서접수	06.29(금) ~07.12(목)17:00	-	-	
서류심사	07.13(금)~18(수)	-	07.19(목)	7배수 선발
필기심사	07.21(토)	대전	07.24(화)	3배수 선발
면접심사	07.26(목)~27(금)	서울 또는 대전 (추후 별도공지)	07.31(화)	증빙서류 제출, 1배수 선발
최종합격자 발표	08.06(월)			증빙서류 확인, 신체검사 및 신원조회 후 임용

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경내용 등은 한국수목원관리원 홈페이지(<http://www.kiam.or.kr>), 채용 홈페이지(kiam.recruiter.co.kr) 등에 공지할 예정

8. 제출서류

○ 서류전형 시(원서접수 시 채용시스템에 사본 업로드)

- 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서
- 석·박사 학위논문 요약서, 논문표지·제목·발표자·인준서가 표시되어 있는 페이지 사본 1부
- 자기 전공에 대한 논문을 학회지에 게재한 실적 증빙자료(논문사본) 1부 (공고일 기준 5년 이내 실적, 논문 게재 실적은 기재한 사항에 한함)
 - ※ 연구논문은 SCI, SCIE, SCOPUS, KCI 및 KCI 등재 후보지에 게재된 논문에 한함
 - ※ 각 건별 논문표지·제목·발표자·volume이 표시되어 있는 논문 첫 페이지 사본 첨부(반드시 소속기관 명이 보이지 않도록 가려서 제출)
- 34세를 초과한 5급가(채용형 인턴) 지원자는 병적증명서(기재한 사항에 한함)
- 우대사항 관련 증빙서류 사본 1부(본인이 기재한 사항에 한함)
 - ※ 취업보호대상자, 장애인 증빙서류, 봉화군 초·중·고 졸업 및 2년 이상 거주 증빙서류 등
 - ※ 봉화군 가점 대상자는 봉화군 소재 초·중·고 졸업증명서와 주민등록등본을 함께 제출

○ 면접전형 시

- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 원본 1부
 - ※ 학사 이상은 학사 졸업증명서 및 성적증명서와 함께 석·박사 학력 졸업증명서 및 성적증명서 제출

- 자격증(본인이 기재한 사항에 한함) 사본 1부
- 경력증명서(본인이 기재한 경력에 한함, 재직증명서 제출 가능) 원본 1부
 - ※ 경력사항은 **경력(재직)증명서 및 건강보험득실확인서로 증빙 가능한 경력만 인정**
 - ※ **외국 경력의 경우 외국어로 작성된 서류는 지원자 본인이 서명(날인)한 국문 번역문을 제출하거나 공증된 국문 번역문을 첨부하여야 함**

▶ **외국에서 발급한 증명서(학력·경력 등) 제출 시 참고사항**

- 외국에 대해 드에서 재직하 경력증명서(이요직명과 기간 등이 기재된 서류)는 총장 등 기관장이 임용한 경력증명서를 제출하여야 함
- 최종 합격하여 시구 이요시에는 외국에서 발급하 증명서는 반드시 아포스티유(apostille)를 발급받아 공증하여 제출할 때 기재사항을 인정받을 수 있음
- ※ **아포스티유(apostille)** : 한 국가의 공무원이 다른 나라에서도 공문서로 효력을 인정받기 위해, 발급받은 문서가 올바른 문서라는 사실을 증명하는 서류

- 건강보험자격득실확인서(본인이 기재한 경력에 한함) 원본 1부
- 어학증명서(공고일 기준 2년 이내, 본인이 기재한 사항에 한함) 원본 1부
- 우대사항 관련 증빙서류 원본 1부(본인이 기재한 사항에 한함)
 - ※ (참고2) 취업보호대상자 증빙서류, 봉화군 초·중·고 졸업 및 2년 이상 거주 증빙서류 등

9. 임용 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자
- 한국수목원관리원 직렬별·직급별 채용자격 공통기준에 부적합한 자
- 개인 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

10. 시험 우대사항(가산점)

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자
- 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자
- 「5.18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인

- 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자
- 봉화군 소재 초·중·고등학교 중 1개 이상을 2년 이상 거주하면서 졸업한 자
- 공고일 기준 2년 이상 봉화군에 거주하고 있는 자
- ※ 가산점이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만 적용하고 가산점을 받아 채용 시험에 합격하는 사람이 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음

11. 응시자 유의사항

- 우리 원은 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 블라인드 채용 방식을 도입하였으며, 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 논문 실적 증빙서류 등에 직·간접적으로 출신학교명, 출신지역, 가족관계 등을 기재할 수 없으며, 이를 지키지 못할 시에 발생하는 불이익 등의 모든 책임은 지원자에게 있습니다.
- ※ 가점사항(취업지원 대상자, 장애인, 지역인재)과 전문직 응시자격(전공분야 석·박사 학위) 증빙 서류는 서류전형 시 접수
- 공고일 기준 “3. 직렬별·직급별 채용자격 공통기준”의 학위 취득자에 한하여 응시가 가능하며, 졸업예정자는 응시자격에서 제외됩니다.
- 응시원서는 온라인(원서접수 사이트)으로 작성·제출하여야 하며, 응시원서 제출 시 “8. 제출서류”에 기재된 서류전형 제출서류 사본을 온라인상으로 제출하여야 합니다(서류 미제출 및 오류에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 함). 또한, 면접 전형 시 “8. 제출서류”에 기재된 면접전형 제출서류를 미제출한 자는 불합격 처리될 수 있습니다.
- 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰, 집전화 등)를 기재하시기 바라며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- ※ **응시원서 등 작성요령 및 응시자 유의사항을 숙지하시기 바랍니다.**
- 응시원서 접수 마감 기한이 가까워지면 응시원서 접수 홈페이지가 혼잡하여 일시적으로 접속 불량 등 문제가 발생할 수 있으니, 사전에 미리 응시원서를 접수하시기 바랍니다. 시스템의 문제로 홈페이지 접속이 되지 않는 등 기타 어떠한 사유로도 접수하지 못하는 경우 응시자의 책임으로 합니다.
- 직급별·직무별 중복 또는 복수로 응시할 수 없습니다.
- 응시원서, 증빙서류 등 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우(허위학력, 학위 및 자격증 위변조 등) 합격·임용을 취소합니다.

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업이 제한되는 사람은 응시할 수 없습니다.
- 합격자 발표 후 신원조회(신원조사), 신체검사 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 5급가는 청년고용촉진 특별법에 따라 만 34세 이하인 자를 대상으로 채용(다만, 제대군인지원에 관한 법률에 따라 군 복무 2년 이상은 3세, 1년 이상 2년 미만은 2세, 1년 미만은 1세 응시연령 상한 연장)
- 채용형 인턴의 경우 3개월간 인턴기간 평가를 거쳐 최대 100% 정규직원(5급가)으로 전환함.
 ※ 정규직원 전환 시 수습기간 3개월을 거쳐 근무성적 등의 평정 결과에 따라 정규직원 정식임용
- 신규채용자는 수습기간(3개월)을 거치며, 수습기간의 교육 및 근무성적 등 평정 결과에 따라 정규직원 임용여부가 결정됩니다(수습기간 동안 면직될 수 있습니다).
- 최종 합격자의 결격사유 또는 임용포기 등에 대비하여 직무별로 예비 합격자를 별도로 선정할 수 있으며, 예비 합격자의 유효기간은 선정한 날로부터 3개월로 합니다.
- 전형별 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 직무 응시자 전원을 불합격 처리하거나 채용예정 인원보다 적은 인원을 합격처리 할 수 있습니다.
- 본 채용일정은 부득이한 경우 일부 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 한국수목원관리원 홈페이지(<http://www.kiamor.kr>) 및 국립백두대간수목원 홈페이지(<http://www.bdna.or.kr>) 및 원서접수 홈페이지(<http://kiam.recruiter.co.kr>)에 공지합니다.
- 우리 원은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용 과정에서 부당한 인사 청탁이 적발될 경우 관련 법령 및 내규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 취소 및 불합격 처리, 채용 시 자격제한 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 허위기재한 자 및 임용여부 판단을 위한 중요한 사항을 기재하지 않은 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 우리 원은 채용절차 공정화에 관한 법률에 따라 제출하신 서류(전자우편을 통한 제출 서류 제외)에 대하여 반환 청구를 받고 있으니, 면접전형 결과발표일 이후 14일 이내에 전자메일(kb.park@bdna.or.kr)로 반환청구서를 제출해 주시기 바랍니다.
 ※ 불합격자 제출서류는 면접전형 합격자 발표일로부터 14일간 보관 후 폐기 예정

- 본 공고와 관련한 문의사항은 한국수목원관리원 인사총무팀(☎ 054-679-0516)으로 문의하시고 원서접수에 관련된 문의사항은 [(주)마이다스아이티(☎ 031-789-4185)]으로 문의하시기 바랍니다.

참고 1

분야별 관련 자격증

분 야	급 수	자 격 증
전략기획, 재무회계	A급	공인회계사(CPA), 세무사, 노무사, 변호사, 변리사, 감정평가사, 법무사, AICPA (미국공인회계사), CMA(공인관리회계사), 정보관리기술사, 컴퓨터시스템응용기술사, 사회조사분석사 1급
	B급	전산회계사1급, 전산회계운용사(전산회계사)1급, 회계관리1급, 정보처리기사, 전자계산기조직응용기사, 컴퓨터활용능력1급, 사회조사분석사 2급
	C급	사무자동화산업기사, 정보처리산업기사, 전자계산기제어산업기사, 회계정보처리(FAT) 1급, 기업회계1~2급, 세무회계1~2급, 전산세무회계1~2급, 재경관리사, 워드프로세서1급, 전산회계사2급, 전산회계운용사(전산회계사)2급, 회계관리2급, 회계정보처리(FAT)1~2급, 컴퓨터활용능력2급, 한국사능력검정시험 1~2급
식물양묘실장	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 수목보호기술자, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사
	B급	산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사, 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사
	C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사
	D급	산림교육전문가(숲해설가, 유아숲 지도사, 숲길체험지도사), 산림기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 조경기능사, 종자기능사
전시기획운영 실장	A급	산림기술사, 시설원예기술사, 수목보호기술자, 임산가공기술사, 자연환경관리기술사, 조경기술사, 종자기술사, 제품디자인기술사
	B급	산림기능장, 산림경영기사, 산림공학기사, 산림기사, 생물분류기사, 시설원예기사, 식물보호기사, 임산가공기사, 임업종묘기사, 자연생태복원기사, 조경기사, 종자기사, 시각디자인기사, 제품디자인기사, 컬러리스트기사
	C급	산림경영산업기사, 산림공학산업기사, 산림산업기사, 수목원전문가(「수목원정원법」), 식물보호산업기사, 임산가공산업기사, 임업종묘산업기사, 자연생태복원산업기사, 조경산업기사, 종자산업기사, 시각디자인산업기사, 제품디자인산업기사, 컬러리스트산업기사
	D급	산림교육전문가(숲해설가, 유아숲 지도사, 숲길체험지도사), 산림기능사, 임산가공기능사, 임업종묘기능사, 조경기능사, 종자기능사, 웹디자인기능사, 제품응용모델링기능사, 제품응용모델링기능사, 컴퓨터그래픽스운용기능사

참고 2

취업보호대상자 및 지역 거주자 등의 가산점수

구 분	가산점	10점	5점	3점
국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조		<ol style="list-style-type: none"> 1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자 2. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 배우자 3. 전몰군경, 순직군경, 4·19혁명사망자, 순직공무원 및 특별공로순직자의 자녀 중 1명 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전상군경, 공상군경, 무공수훈자, 보국수훈자, 재일학도의용군인, 4·19혁명부상자, 4·19혁명공로자, 공상공무원, 특별공로상이자 및 특별공로자의 배우자 2. 전상군경, 공상군경, 4·19혁명부상자, 공상공무원 및 특별공로상이자 중 상이등급 6급 이상으로 판정된 사람의 자녀 및 재일학도의용군인의 자녀 중 1명 	-
독립유공자 예우에 관한 법률 제16조		<ol style="list-style-type: none"> 1. 애국지사 본인 2. 순국선열 유족 3. 등록일 전 사망한 애국지사 유족 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 애국지사 가족 2. 등록일 이후 사망한 애국지사 유족 3. 독립유공자의 유족 중 장손인 손자녀가 질병·장애 또는 고령으로 취업이 어려운 경우 그 손자녀의 자녀 1명 	-
5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조		<ol style="list-style-type: none"> 1. 5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자 2. 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 배우자 3. 5·18민주화운동사망자 또는 행방불명자의 자녀 중 1명 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5·18민주화운동부상자 및 그 밖의 5·18민주화운동희생자의 배우자 2. 5·18민주화운동부상자 중 대통령령으로 정하는 장애등급 이상으로 판정된 사람의 자녀 중 1명 	-
장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조		-	-	1. 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인
의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제13조		-	-	1. 의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제13조에 따른 취업보호 대상자
기 타		-	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. 봉화군 소재 초·중·고등학교 중 1개 이상을 2년 이상 거주하면서 졸업한 자 2. 공고일 기준 2년 이상 봉화군에 거주하고 있는 자

※ 가산점이 중복되는 경우에는 본인에게 유리한 것 하나만을 적용

※ 서류전형, 필기전형, 면접전형 모두 가점을 적용하되, 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람이 선발 예정인원의 30%를 초과할 수 없음

참고 3

논문 게재실적 목록 양식

논문 게재 실적

연번	저자 구분	총 저자 수	논문 제목	실적구분	게재지 명	게재 년, 월
1	※ 1 저자, 교신저자 등			※ KCI 등	※ 한국임학회	※ 2018.02
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

참고 4**채용서류 반환청구서**

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국수목원관리원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.